

**Załącznik nr 1 do umowy nr .....**

**Opis przedmiotu zamówienia na zapewnienie usług gastronomicznych dla potrzeb gości Urzędu Miejskiego Wrocławia, Biura Współpracy z Zagranicą.**

Zadaniem Wykonawcy jest usługa pośrednictwa rezerwacji usług gastronomicznych, dla potrzeb gości Urzędu Miejskiego Wrocławia, Biura Współpracy z Zagranicą zgodnie z dyspozycjami i wytycznymi Zamawiającego w okresie 34 miesiące od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty, zgodnie z poniższą specyfikacją:

W momencie pojawienia się konieczności rezerwacji usługi gastronomicznej Zamawiający każdorazowo wskaże:

- ilość osób, dla których ma być świadczona usługa,
- preferowaną lokalizację obiektu w którym ma być świadczona usługa ,
- wymagany rodzaj kuchni,
- określi standard świadczonej usługi, datę, godzinę, czas trwania zleconej usługi.

Wykonawca obowiązany jest przedstawić co najmniej 3 propozycje konkretnych restauracji spełniających powyższe warunki, spośród których Zamawiający wskaże lokal gastronomiczny w którym świadczona będzie usługa.

Świadczenie usług pośrednictwa w ramach organizowanych przez Zamawiającego wydarzeń, będzie odbywało się sukcesywnie, w oparciu o pojedyncze zlecenia przesyłane przez upoważnionego przez Zamawiającego pracownika na podany w umowie adres mejlowy.

O ile Zamawiający nie wskaże innej lokalizacji, wszystkie proponowane lokale winny znajdować się w odległości do 2 500 metrów od siedziby Zamawiającego, tj. adresu Rynek 7-9, 50-106 Wrocław.

Zamawiający weryfikował będzie ww. odległość za pomocą aplikacji Google Maps w trybie pieszym w odniesieniu od punktu startowego jakim jest adres lokalu gastronomicznego zaoferowanego przez Wykonawcę do punktu finalnego jakim jest siedziba Zamawiającego.

Następnie Wykonawca obowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu rezerwację wykonaną we wskazanym lokalu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania realizatora usługi w przypadku, gdy żadna z propozycji Wykonawcy nie będzie spełniała jego oczekiwań. W takim przypadku realizatorem usługi będzie podmiot wskazany przez Zamawiającego, z którym Wykonawca będzie dokonywał wszelkich niezbędnych rozliczeń.

Usługa ma być świadczona na podstawie zamówienia a'la carte lub mini karta w zależności od decyzji Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do osobistego świadczenia usług pośrednictwa w zakupie usług restauracyjnych.

Wykonawca wskaże osobę, odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym i realizację procedury rezerwacji usług gastronomicznych, pozostającego w kontakcie mejlowym i telefonicznym z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 18.00.

W wyjątkowych, incydentalnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu telefonicznego poza tymi godzinami.

Zamawiający będzie uiszczał zapłatę tylko za faktycznie wykonane usługi, w skład których będzie wchodziła kwota za wykonane usługi restauracyjnej oraz kwota marży.

### **Procedura bezkosztowej anulacji rezerwacji usługi gastronomicznej**

Zamawiający uprawniony jest do dokonania czynności anulowania rezerwacji usługi poprzez przesłanie wykonawcy pisemnie, faksem lub emailiem poprzez kontakt z osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie procedury rezerwacji ze strony Wykonawcy.

Anulacja świadczenia usługi jest bezkosztowa w przypadku przesłania Wykonawcy oświadczenia w sprawie anulowania Rezerwacji w następujących terminach:

- 1) Dla rezerwacji dla grupy do 10 osób do 3 godziny przed terminem planowanej usługi,
- 2) Dla rezerwacji dla grupy powyżej 10 osób najpóźniej do 24 godzin terminem planowanej usługi;

Anulacja rezerwacji w terminie krótszym niż wskazana powyżej spowoduje 100% obciążenie Zamawiającego, chyba że nastąpi przeniesienie terminu realizacji usługi w okresie nie dłuższym niż 30 dni od daty określonej jako początek świadczenia usługi na podstawie zgłoszenie mejlowego.